



EXCEL graphiques

AIDE À LA PRISE DE NOTES

Programme de formation

- Créer et mettre en forme un graphique 2D / 3D
- Convertir en table de données un tableau à taille variable
- Insérer des graphiques Sparkline
- Préparer et créer des graphiques de type géographique
- Créer et utiliser un modèle de graphique
- Créer et mettre en forme un SmartArt (schéma graphique)

Graphique 2D ou 3D

CRÉATION ET MISE EN FORME

Types de graphiques fondamentaux

● **Histogramme ou Barre** : pour une analyse comparative



● **Courbe** : pour une évolution



● **Secteur** : pour une répartition



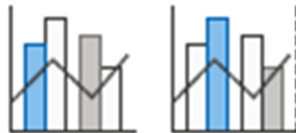
● **Cascade** : pour une fluctuation bancaire (débit – crédit)




● **Radar** : pour une notation



● **Graphique combiné**

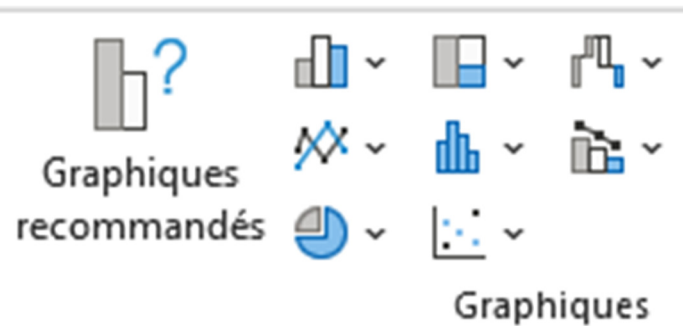


Sélection des données nécessaires au graphique

- Cliquer – glisser pour sélectionner la plage de cellules contigües 
- [MAJ ↑] : pour une sélection contigüe
[CTRL] : pour une sélection non contigüe

Insérer un graphique

- Onglet Insertion > choix du type de graphique selon objectif

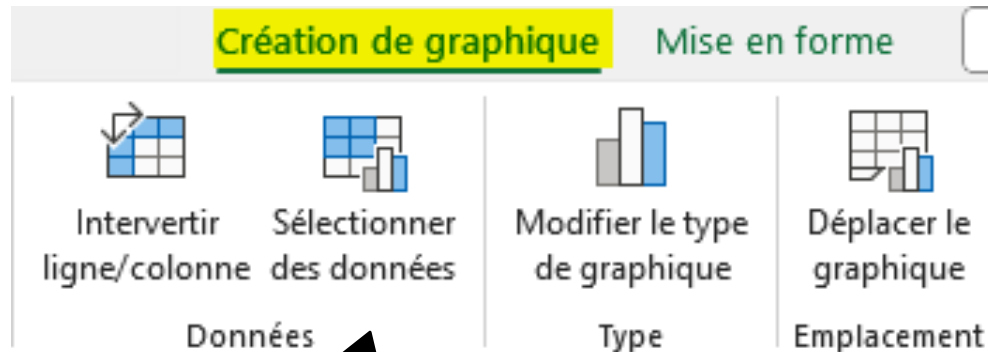


- Repositionner et redimensionner le graphique une fois obtenu

Gérer la création du graphique

- Sélectionner le graphique

Ruban complémentaire Outils graphique : onglet Création du graphique



Pour corriger la sélection des données si nécessaire

Pour modifier le type de graphique

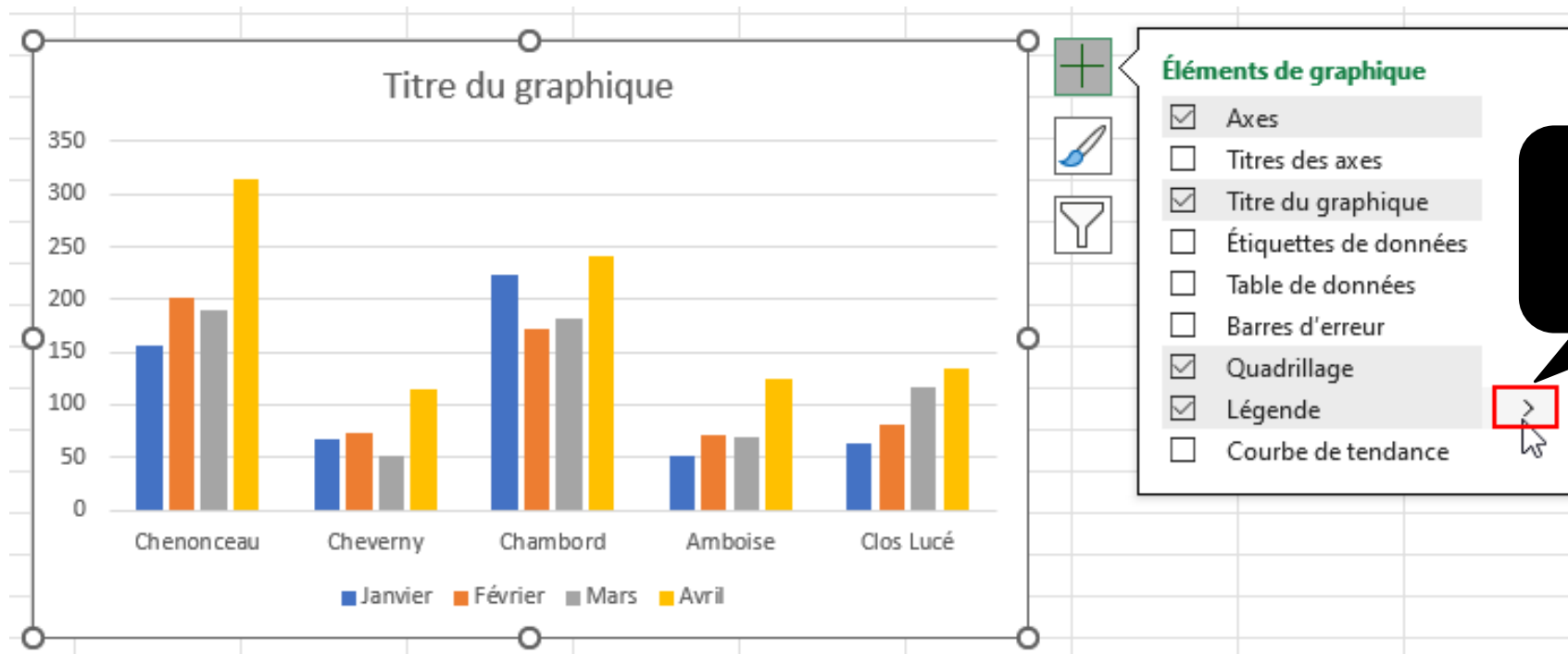
Définir l'aspect visuel du graphique

- Sélectionner le graphique
Ruban complémentaire Outils graphique : onglet Création du graphique



Personnaliser la disposition des éléments du graphique

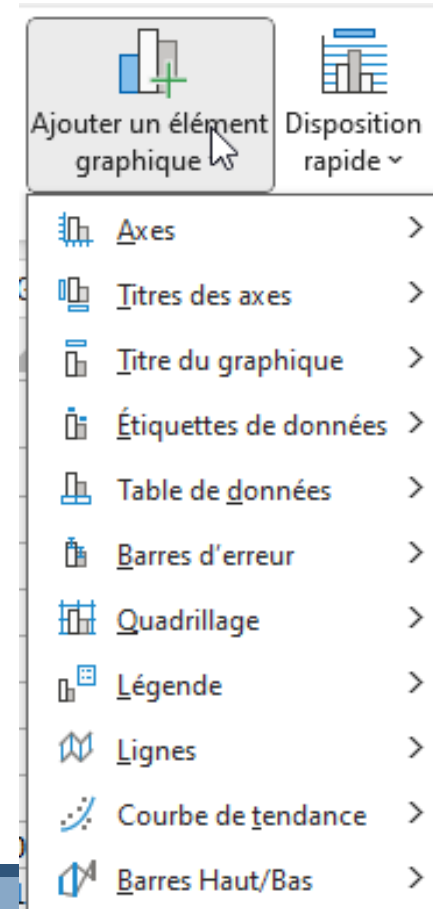
- Sélectionner le graphique puis cliquer sur le bouton **[+]**



Ajouter un élément complémentaire au graphique

- Sélectionner le graphique puis
Ruban complémentaire Outils graphique :
onglet Création du graphique
→ Ajouter un élément graphique ...

Élément à mettre
ensuite en forme



Mettre en forme un élément du graphique

- Sélectionner l'élément du graphique à mettre en forme
Ruban complémentaire Outils graphique : onglet Mise en forme ...

The image shows the 'Mise en forme' (Format) ribbon in Excel. On the left, the 'Styles de forme' (Shape Styles) section displays three boxes labeled 'Abc' with different fill and outline colors. To its right are three dropdown menus: 'Remplissage' (Fill), 'Contour' (Outline), and 'Effets' (Effects). On the right, the 'Styles WordArt' section displays three 'A' characters with different fill and outline colors. To its right are three dropdown menus for text color: 'Couleur de la police' (Font Color), 'Couleur de la police d'accentuation' (Accent Color), and 'Couleur de la police d'ombre' (Shadow Color). A black callout bubble points to the 'Remplissage' and 'Contour' dropdowns, stating 'Modifier les couleurs de l'éléments' (Modify the colors of the elements). Another black callout bubble points to the 'Mise en forme de la sélection' (Format Selection) button, stating 'Cliquer sur la commande MISE EN FORME DE LA SÉLECTION pour afficher le volet latéral FORMAT de l'élément sélectionné' (Click on the MISE EN FORME DE LA SÉLECTION command to display the FORMAT side panel of the selected element). A yellow callout bubble points to the 'Série "Avril"' dropdown, stating 'Série "Avril"' (Series "Avril"). A red rectangle highlights the 'Mise en forme de la sélection' button. Below it, the 'Rétablir le style d'origine' (Reset to Original Style) button is visible. The text 'Sélection active' (Active Selection) is at the bottom right.

Styles de forme

Styles WordArt

OU

Modifier les couleurs de l'éléments

Cliquer sur la commande MISE EN FORME DE LA SÉLECTION pour afficher le volet latéral FORMAT de l'élément sélectionné

Série "Avril"

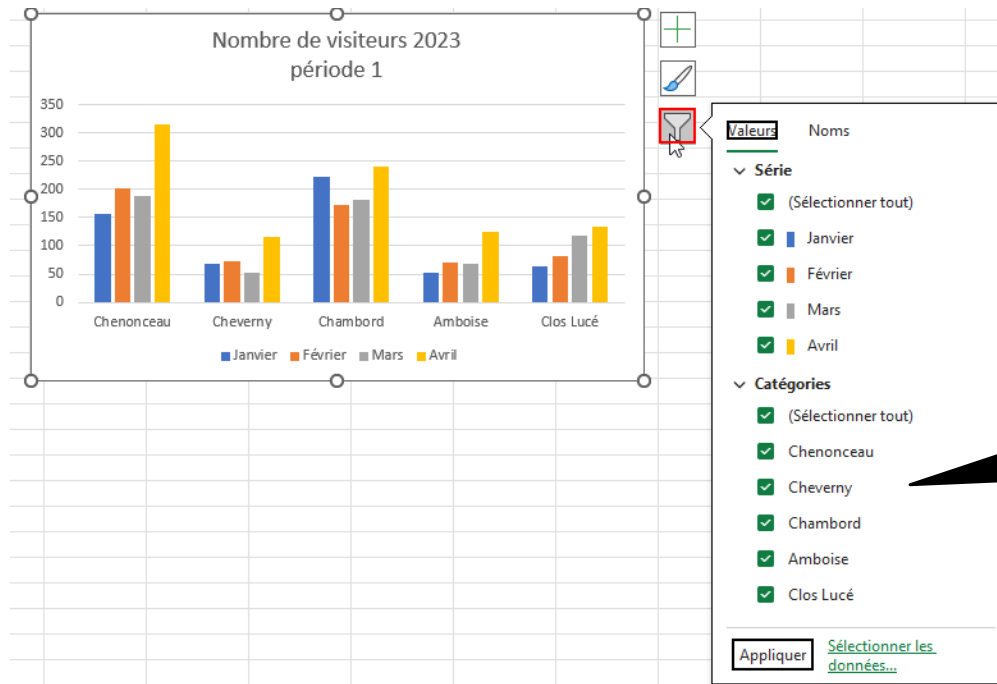
Mise en forme de la sélection

Rétablir le style d'origine

Sélection active

Appliquer un filtre sur le graphique

- Sélectionner le graphique puis cliquer sur le bouton filtre ...



Décocher les éléments à masquer au sein du graphique puis [APPLIQUER]

Ajouter une forme de dessin

- Sélectionner le graphique
Ruban compl. Outils graphiques > MISE EN FORME : choisir la forme de dessin
- Tracer la forme puis saisir le texte ...

Mettre en forme l'objet tracé via le
Ruban compl. Outils de dessin > FORMAT
DE FORME



Insérer des formes



Pour modifier le
tracé

Corriger la sélection des données

- Sélectionner le graphique
Ruban compl. Outils graphiques > CRÉATION >



Sélectionner la source de données

Plage de données du graphique : =Phishing!\$A\$6:\$F\$12

Intervertir ligne/colonne

Entrées de légende (Série)

Ajouter Modifier Supprimer

- ☒ Janvier
- ☒ Février
- ☒ Mars
- ☒ Avril

Étiquettes de l'axe horizontal (abscisse)

Modifier

- ☒ Ecommerce Paypal
- ☒ Ecommerce Ebay
- ☒ Réseau social Facebook
- ☒ Réseau social Twitter
- ☒ Service bancaire Banques Francaises

Cellules masquées et cellules vides

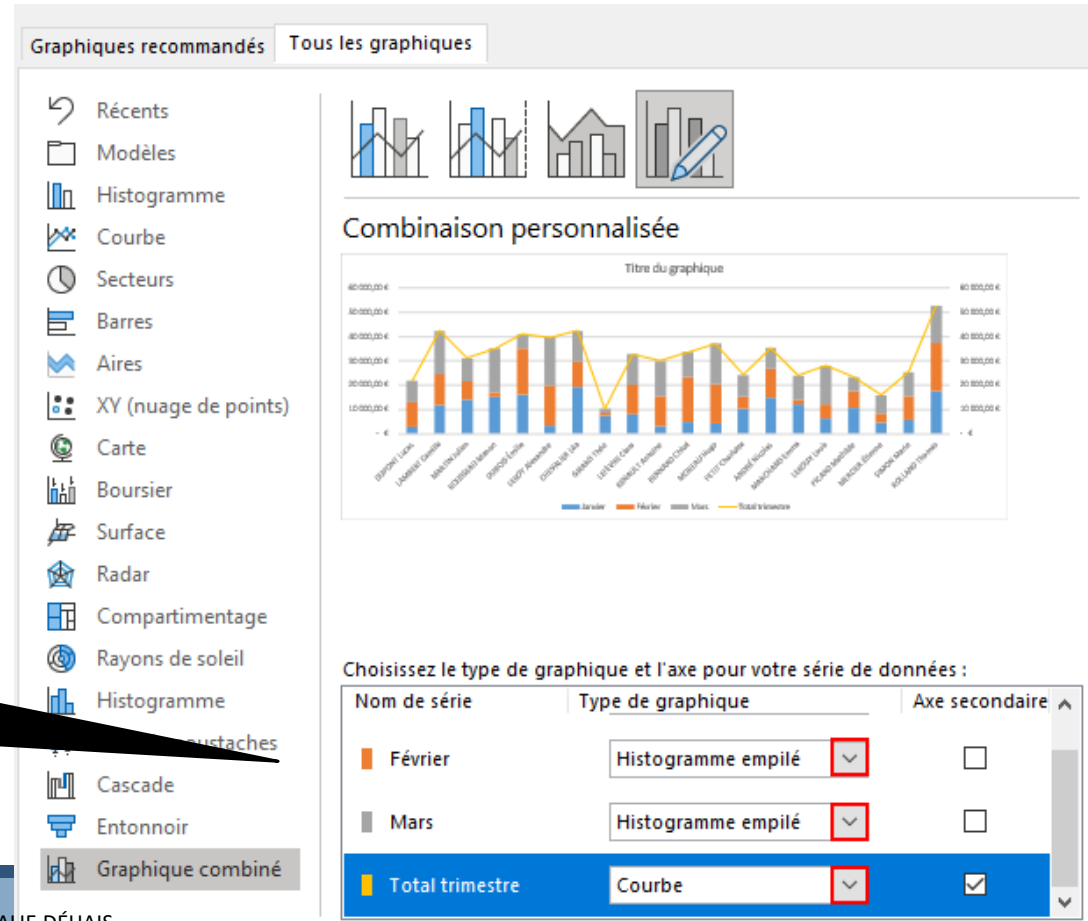
OK Annuler

Corriger les sélections via le bouton [Modifier] correspondant

Gérer un graphique combiné

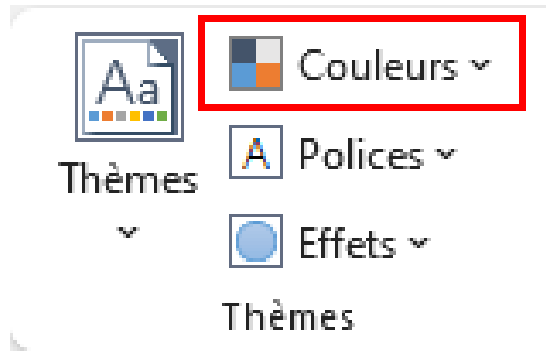
- Sélectionner le graphique combiné
- Ruban compl. Outils Graphiques > **CRÉATION** : modifier le type de graphique

Si nécessaire : cocher l'option Axe secondaire pour la série souhaitée



Modifier le jeu de couleurs

- Onglet Mise en page > Thèmes ... ou Couleurs ... pour changer l'aspect de tous les graphiques simultanément



Choix du jeu de couleurs
pour l'ensemble du
classeur

Mettre sous forme de tableau


POUR GÉRER UN TABLEAU À TAILLE VARIABLE

Conversion en table de données

- Cliquer dans la liste de données
Onglet Accueil > Mettre sous forme de tableau : choix d'un style
- Vérifier la sélection + Option cochée « mon tableau comporte des en-têtes »
- Ruban compl. Outils de tableau : **Nommer le tableau**

Nom du tableau :

listecommandes

 Redimensionner le tableau

Propriétés

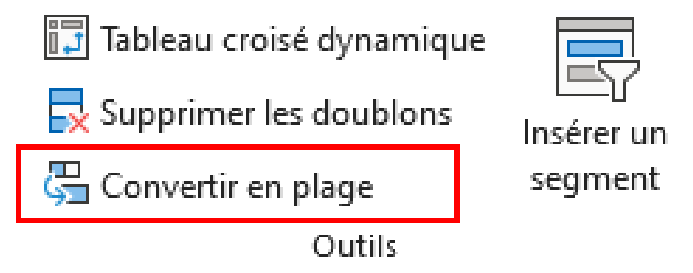
 Mise en forme conditionnelle ▼

 Mettre sous forme de tableau ▼

Clair

Annuler la mise sous forme de tableau

- Cliquer dans le tableau de données
Ruban compl. Outils de tableau > Convertir en plage



Calculs avec références structurées

- Effectuer des calculs dans une liste de données convertie en tableau de données dynamique

=7,5%*[@Prix] → sur la même ligne @ : valeur Prix

=SOMME(listeMaisons[Prix]) → colonne Prix du tableau nommé listeMaisons

@ : opérateur d'intersection implicite

Graphique Sparkline

Insérer un graphique Sparkline

- Cliquer dans la cellule où obtenir le résultat puis **Onglet Insertion > Graphiques Sparkline** : **choix type du graphique**
- Préciser la plage de cellules à représenter en graphique

Créer des graphiques sparkline

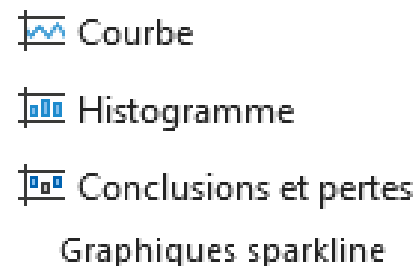
Sélectionnez les données de votre choix

Plage de données : C7:F7

Sélectionnez l'emplacement des graphiques sparkline

Plage d'emplacements : \$H\$7

OK Annuler



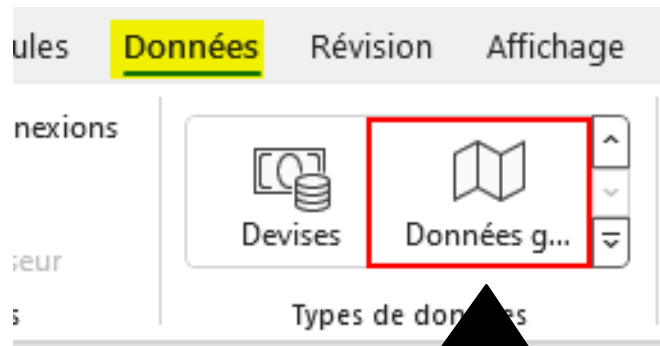
- Mettre en forme le graphique via le **Ruban compl. Outils Graphiques Sparkline ...**
- Utiliser la **poignée de recopie** pour obtenir la série des graphiques Sparkline

Graphique géographique

CARTE CHOROPLÈTHE ET 3D MAPS

Convertir en données géographiques

- Sélectionner les données géographiques du tableau
Onglet Données > Convertir en données géographiques



Pour faciliter l'interprétation
des données de type
géographique

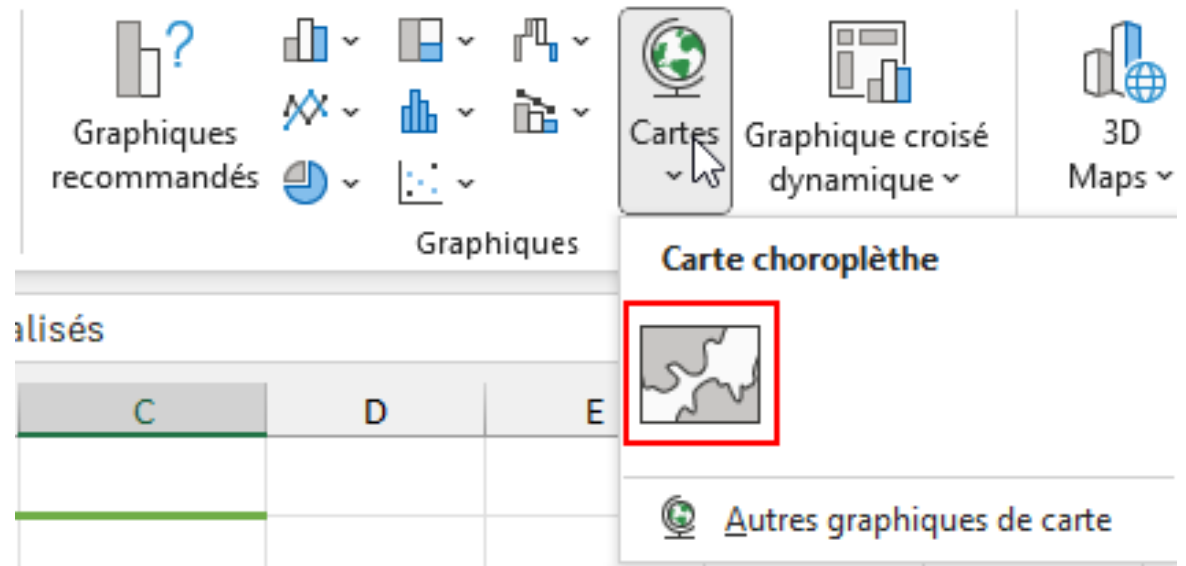
Spécifique
Microsoft
365

Objectifs et ventes par région

Région	Objectifs	Réalisés
Hauts-de-France	13 800 €	6 980 €
Normandie	35 200 €	37 845 €
Bretagne	25 690 €	18 670 €
Pays de la Loire	35 600 €	42 357 €
Nouvelle-Aquitaine	30 000 €	31 800 €
Occitanie	20 000 €	25 789 €
Provence-Alpes-Côte d'Azur	40 000 €	29 760 €
TOTAL CA	200 290 €	193 201 €

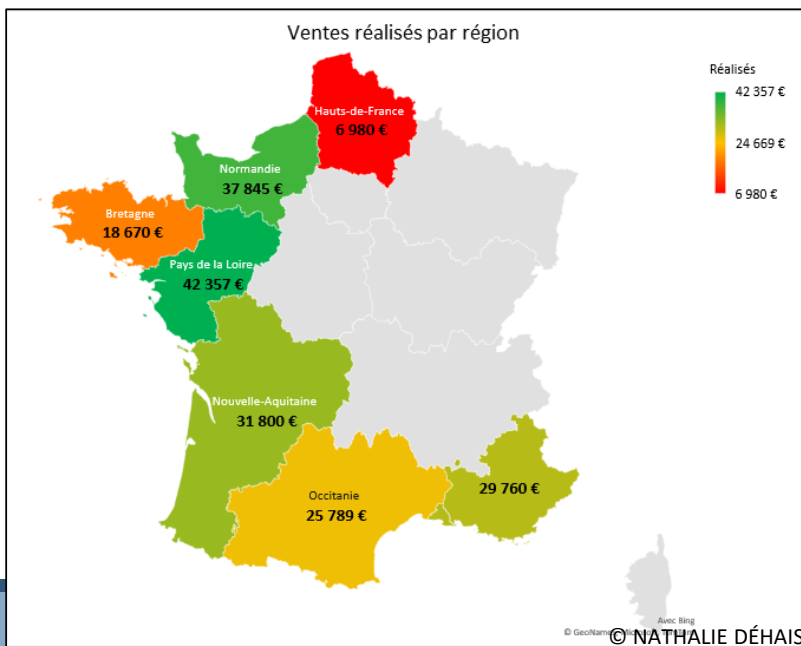
Insérer une carte choroplèthe

- Sélectionner les données nécessaires au graphique
- Onglet Insertion > Cartes > Carte Choroplèthe**



Mise en forme de la série de données

- Sélectionner la série de données puis **Ruban compl. Outils graphiques > MISE EN FORME** → Mise en forme de la sélection...



Mise en forme des séries de do... ▾

Options des séries ▾



▾ Options des séries

Projection cartographique

Automatique ▾

Zone de la carte

Pays/région ▾

Étiquettes de carte

Ajustement optimal ▾

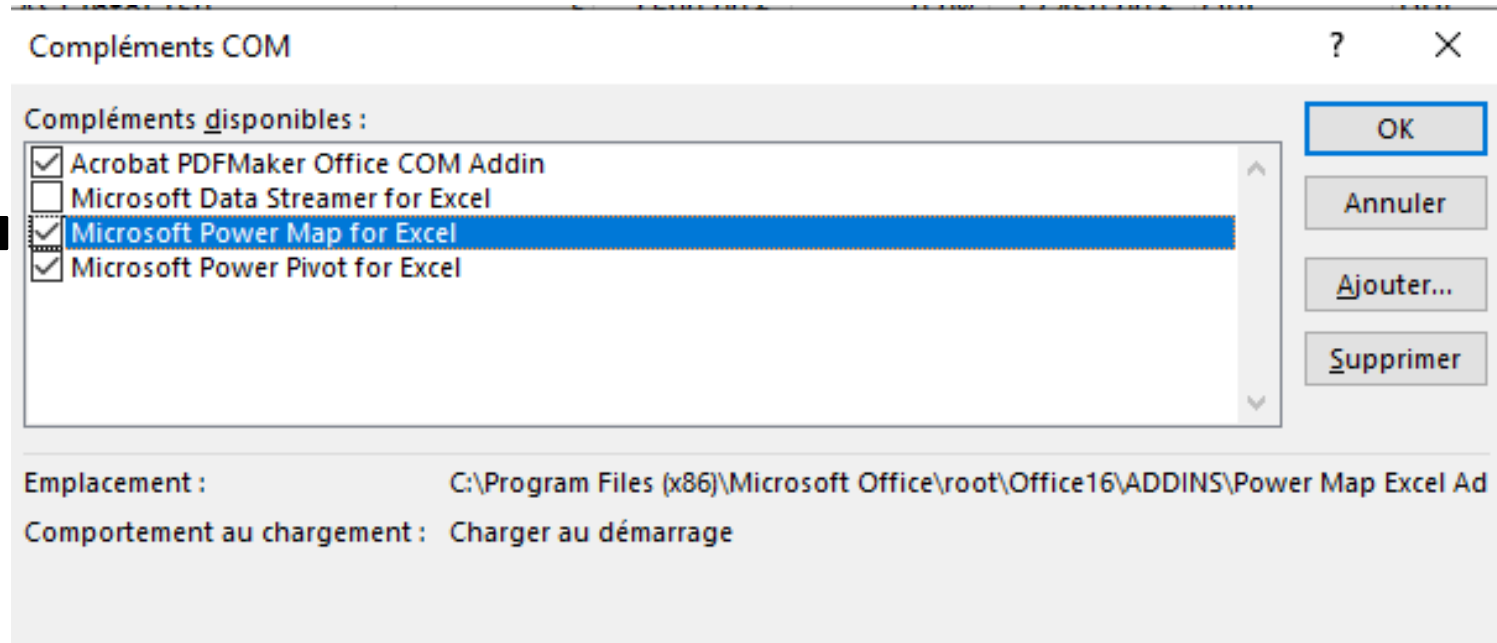
▾ Couleur de la série

Divergent (3 couleurs) ▾



Activer si nécessaire le complément 3D Maps

- Voir les **Options Excel > Compléments** → Atteindre les **compléments COM**
Cocher l'option Microsoft Power Map for Excel



Convertir en table de données

- Cliquer dans le tableau puis **Mettre sous forme de tableau**
- Le tableau doit comporter :
 - Des données géographiques (Pays / Région / Département / Ville)
 - Une colonne Date
 - Des données mesurables
 - Des données de type catégorie

Convertir les données de localisation en données géographiques

Préparer une animation 3D Maps

The screenshot displays the 3D Maps software interface. The top menu bar includes 'FICHIER' and 'ACCUEIL'. Below it, a toolbar contains various icons for file operations, scene management, and data handling. The main workspace shows a 3D map of Europe with several delivery points marked by blue and orange bars, representing DHL and UPS respectively. A callout bubble with the text 'Choisir les champs pour concevoir la scène d'animation' points to the 'Données' section on the right. This section includes a list of data fields, a 'Filtres' button, and an 'Options de calque' button. The bottom of the interface features a timeline and a playback control bar.

Visite guidée 1

01/01/2004 00:00

CA par transporteur

DHL

UPS

Choisir les champs pour concevoir la scène d'animation

Ajouter un calque

CA par transporteur

Données

Emplacement

Pays de livraison Pays/Région

Ajouter un champ

Hauteur

Prix total avec rabais (Somme)

Ajouter un champ

Catégorie

Délivré par

Heure

Date Commande (Année)

Filtres

Options de calque

© 2024 TomTom

Exporter en vidéo pour une présentation animée

- Créer une vidéo de présentation des différentes scènes réalisées ou récupérer une capture d'écran ...



Les modèles de graphique

CRÉATION ET UTILISATION


Créer un modèle de graphique

- Insérer le graphique et le mettre en forme
- **Clic droit** sur le graphique > **Enregistrer en tant que modèle**

 Modifier le type de graphique...

 Enregistrer comme modèle...

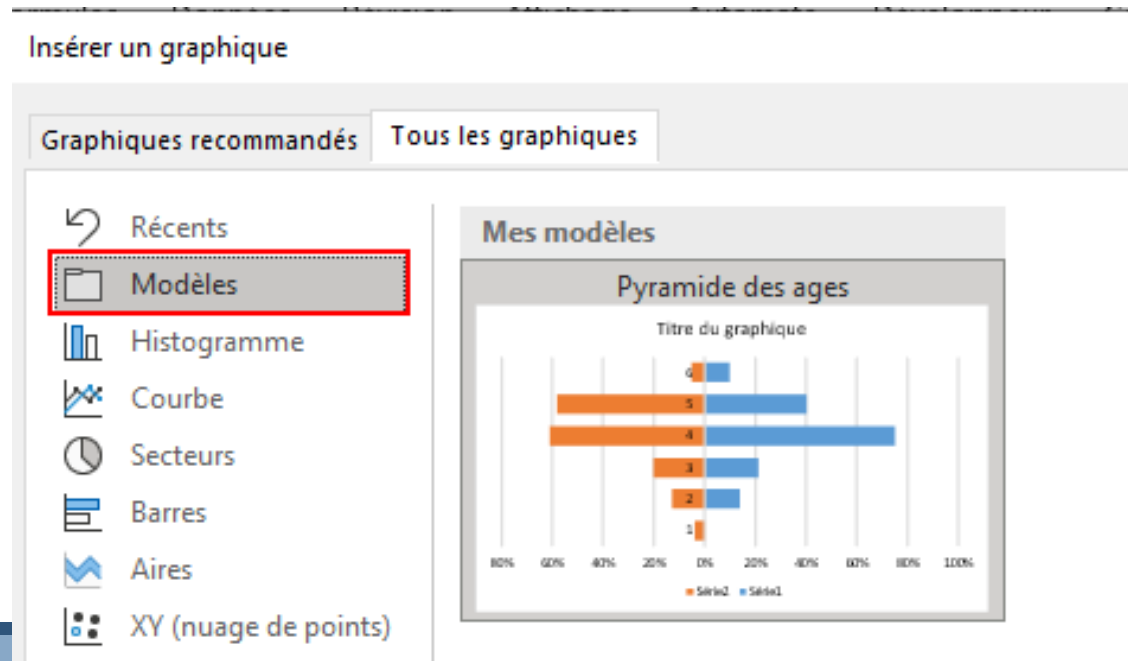
 Sélectionner des données...

 Déplacer le graphique...

 Rotation 3D...

Utiliser un modèle de graphique

- Sélectionner les données nécessaires au graphique
- Onglet Insertion > Graphiques recommandés > Tous les graphiques**
→ **Modèles** : choisir le modèle ...

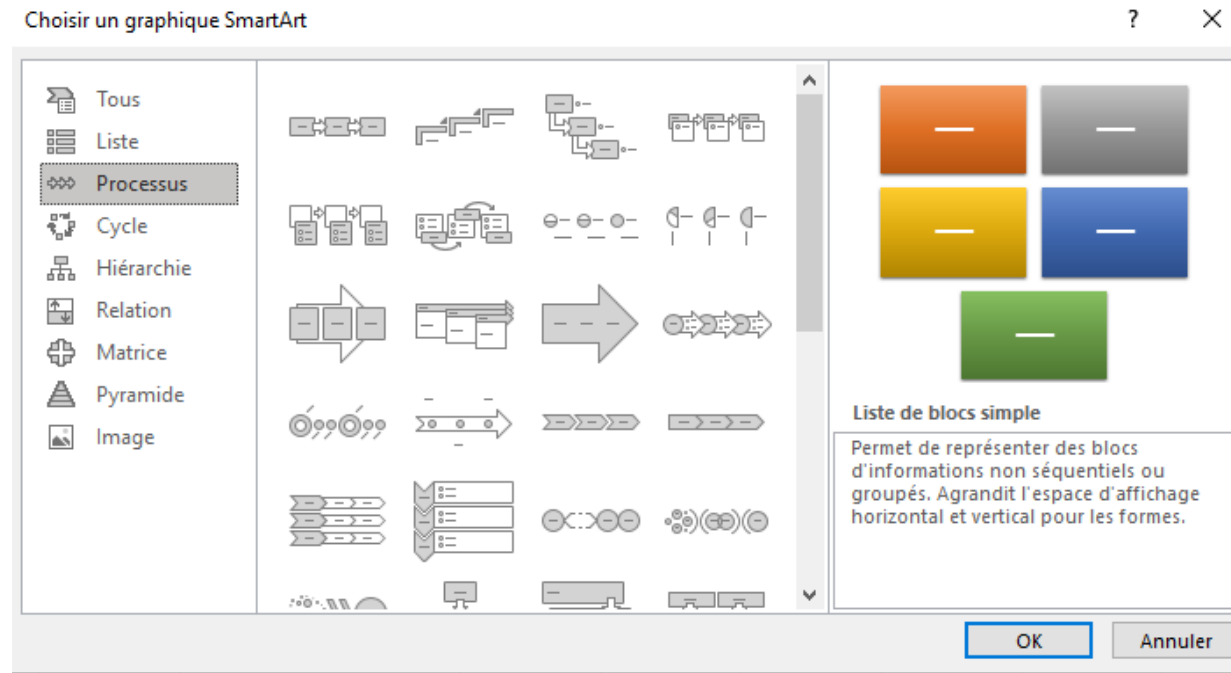


Les Smart Arts

**CRÉER ET GÉRER DES SCHÉMAS DE PROCESS
GRAPHIQUES**

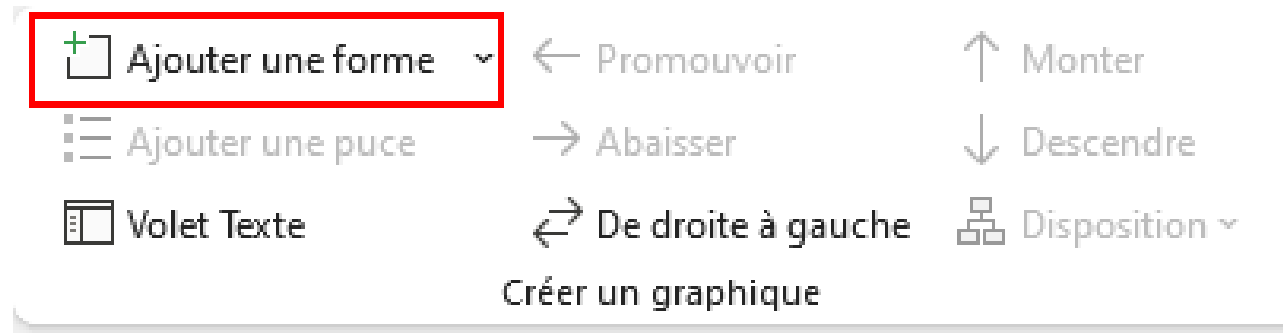
Insérer un smartArt

- Onglet Insertion > SmartArt ...



Ajouter une forme

- Ruban compl. Outils SmartArts > Création



Choix du style

- Ruban compl. Outils SmartArts > Création

